



Некоммерческое акционерное общество
«ЗАПАДНО-КАЗАХСТАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. М.УТЕМИСОВА»

Утверждено
Решением внеочередного
Ученого совета
ЗКУ им. М.Утемисова
от «31» 08 2023 г.
протокол № 1
Сергалиев Н.Х. Сергалиев



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИТЕТЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА
ЗКУ имени М.УТЕМИСОВА**

г.Уральск, 2023 г.

Содержание:

1. Область применения
2. Общие положения
3. Цель и задачи
4. Права и обязанности членов Комитета по обеспечению качества
5. Заключительные положения
6. Ссылки

1. Область применения

Настоящее положение определяет цель и задачи, порядок создания, права и обязанности членов Комитета по обеспечению качества.

2. Общие положения

Положение о деятельности Комитета по обеспечению качества (далее - Комитет) разработано в соответствии с пунктом 9 статьи 44 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании".

Комитет по обеспечению качества является коллегиальным органом Западно-Казахстанского университета им. М. Утемисова (далее - Университет), который руководствуется законодательством Республики Казахстан, настоящим положением, а также уставом Университета.

Комитет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом председателя Правления-ректора Университета.

Комитет состоит из председателя, членов и секретаря.

Председателем Комитета является член Правления-проректор по академическим вопросам. Председатель назначает заместителя председателя. В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель.

В состав Комитета входят:

- председатели Комиссий по обеспечению качества;
- сотрудники Университета;
- обучающиеся;
- работодатели.

Основными функциональными обязанностями секретаря Комитета являются оповещение членов Комитета о датах заседаний в соответствии с утвержденным планом работы, ведение документации, протоколов во время проведения заседаний Комитета.

Состав Комитета избирается сроком на 3 года и состоит из нечетного числа членов. По мере необходимости в состав могут вноситься отдельные изменения.

Работа Комитета осуществляется на основе годового плана работы, который утверждается председателем Правления-ректором университета.

Периодичность заседаний комитета не реже одного раза в квартал.

В связи с производственной необходимостью допускается проведение внеочередных заседаний.

По каждому из обсуждаемых вопросов на заседаниях Комитета принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Протокол подписывают председатель и секретарь Комитета.

Комитет подотчетен ученому совету университета.

3. Цель и задачи

Комитет создан с целью мониторинга реализации стратегического плана и плана развития Университета.

Комитет осуществляет следующие задачи:

- реализация политики в области качества Университета;
- осуществление мониторинга системы внутреннего обеспечения качества, исполнения стратегического плана и плана развития Университета;
- контроль качества подготовки бакалавров и магистров;
- формирование рекомендаций по повышению качества образовательного процесса с учетом интересов обучающихся, ППС, работодателей и результатов социологических исследований.

Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими коллегиальными органами, комиссиями и советами Университета.

4. Права и обязанности членов Комитета по обеспечению качества

Члены Комитета обязаны:

- сохранять конфиденциальность информации и документации Университета;
- рассматривать обращения, заявления и жалобы по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
- предоставлять Комитету достоверную информацию и документацию;
- качественно и своевременно выполнять задачи и обязанности, предусмотренные данным положением.

При выполнении своих обязанностей члены Комитета имеют право:

- взаимодействовать со всеми подразделениями и должностными лицами в пределах своей компетенции;
- быть привлечены по согласованию с председателем Правления-ректором Университета к деятельности аудиторских и экспертных групп и для подготовки к проведению аккредитационных процедур в Университете;
- оказывать помощь педагогическим работникам в вопросах совершенствования качества образовательного процесса, а также внедрение педагогических инноваций в образовательный процесс;
- выносить на рассмотрение Председателя Комитета предложения по улучшению учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной направлений;
- запрашивать от руководителей структурных подразделений и других сотрудников Университета информацию и документы, необходимые для выполнения своих функциональных обязанностей.

5. Заключительные положения

Настоящее положение вводится в действие решением ученого совета университета и вступает в силу с момента его утверждения.

Комитет по обеспечению качества принимает к исполнению решения ученого совета Университета, академического совета, приказы по Университету, касающиеся ее деятельности.

Все изменения и дополнения в настоящем положении утверждаются на заседании ученого совета Университета.

6. Ссылки

Настоящее положение разработано с учетом требований и принципов, изложенных в следующих нормативных документах:

1. Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007г. №319-III (с изменениями и дополнениями по состоянию на 28.12.2017г.).

2. Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования, утвержденный приказом Министра науки и высшего образования РК от 20.07.2022г. № 2.

3. Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования, утвержденные приказом Министра образования и науки РК от 30.10.2018г. №595 (с изменениями и дополнениями №207 от 18.05.2020г.; №614 от 29.12.2021г.).

4. Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденные приказом Министра науки и высшего образования РК от 20.04.2011г. №152 (с изменениями и дополнениями приказ №563 от 12.10.2018г; №207 от 06.05.2021г.).

5. СТ РК ИСО 9000:2016 Системы менеджмента качества. Требования.

6. СМК 04.01 Методические указания СМК.

Составитель:

Руководитель отдела

качества и аккредитации Ал Кульжумиева А.А. «21» 08 2023 г.

Согласовано:

Член правления-проректор

по академическим вопросам Жану-Кайсагалиева Г.С. «21» 08 2023 г.