

**Некоммерческое акционерное общество
«Западно-Казахстанский университет им. Махамбета Утемисова»**

Утверждено на заседании
Ученого совета ЗКУ им.
М. Утемисова от 27.02.2026г.
(Протокол №6)

ПОЛОЖЕНИЕ
об академической мобильности обучающихся и преподавателей
«Западно-Казахстанского университета им. Махамбета Утемисова»

г.Уральск, 2026 г.

1. Основные понятия и общие требования

1.1 Академическая мобильность — перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период (семестр или учебный год) в другое высшее учебное заведение (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных образовательных учебных программ в виде кредитов в своем высшем учебном заведении или для продолжения учебы в другом высшем учебном заведении;

1.2 Под внешней академической мобильностью понимается обучение обучающихся в зарубежных вузах, а также работа преподавателей-исследователей в зарубежных образовательных или научных учреждениях.

1.3 Под внутренней академической мобильностью понимается обучение обучающихся, а также работа преподавателей-исследователей в казахстанских вузах.

1.4 Правила и процедуры реализации академической мобильности распространяются на студентов, магистрантов и докторантов, а также штатных преподавателей и сотрудников Университета.

1.5 Цели, задачи и общие правила обеспечения и реализации академической мобильности соответствуют основным принципам Болонской декларации.

1.6 Академическая мобильность обучающихся и преподавателей Университета регулируется Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об Образовании», «Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения», утвержденных приказом МОН РК № 152 от 20.04.2011 г., Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 ноября 2008 года № 613 «Об утверждении Правил направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности», Приказом Министра образования и науки РК от 4 января 2019 года № 1 о внесении изменений в приказ № 613, а также Планом развития ЗКУ им. Утемисова на 2025-2029 годы.

1.7 Основными формами академической мобильности являются:

- совместные образовательные и научные программы;
- сетевые консорциумы вузов;
- академические (исследовательская, производственная) практики;
- прохождение стажировки;
- летние семестры вузов.

1.8 Различают два вида академической мобильности: «вертикальную» и «горизонтальную». Под вертикальной мобильностью подразумевают полное обучение студента на степень в зарубежном вузе, под горизонтальной - обучение в зарубежном вузе в течение ограниченного периода (семестра, учебного года).

2. Организационное обеспечение академического обмена

2.1 Финансирование академической мобильности может осуществляться за счет:

- средств республиканского бюджета;
- внебюджетных средств вуза;

- грантов национальных компаний, социальных партнеров, международных фондов и программ обмена (Erasmus+, Mevlana, Orhun и др.);
- личных средств обучающихся.

2.2 Отбор обучающихся проводится в рамках открытой процедуры конкурса в соответствии с принципами равенства возможностей, имеющихся заслуг, способностей и общественной деятельности. В расчет принимается академическая успеваемость, знание языка принимающей стороны (английского, немецкого либо иного языка), соответствие программе или соглашению об обмене.

2.3 При планировании и организации академической мобильности (в том числе по программам Erasmus+, Mevlana, DAAD и др.) используются следующие документы, которые необходимо предоставить в отдел международных связей и полиязычия:

- Заявление студента на имя ректора ЗКУ с просьбой разрешить обучение в вузе-партнере, заверенное куратором группы, заведующим кафедрой и деканом факультета;
- Заявление на участие в программе академического обмена с указанием GPA по форме (см. Приложение 1);
- Копию международно признанного сертификата, подтверждающего уровень владения английским языком (IELTS; TOEFL) либо его эквивалент, подтверждающий уровень знаний иностранного языка;
- Сертификаты, подтверждающие участие в студенческих научных конференциях (при наличии);
- 2 рекомендательных письма от преподавателей ЗКУ;
- Медицинскую справку (для выезжающего за границу) по форме № 072/у, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения РК от 23 ноября 2010 года № 907 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6697) согласно приложению б;
- Копию паспорта гражданина Республики Казахстан
- Письменное согласие родителей на выезд по программе академической мобильности для студентов, не достигших 18 лет. Для студентов, выезжающих в зарубежные вузы-партнеры, согласие родителей должно быть заверено нотариально, с переводом на язык страны обучения.
- 2 фотографии (3x4).

2.4 В заявлении обучающегося (приложение 1) указываются название и полный адрес отправляющего вуза, фамилия, имя, отчество координатора программ академической мобильности факультета/департамента и вуза, а также персональная информация студента (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес проживания, контактные данные). Заявление включает в себя информацию о мотивации обучающихся для участия в программах мобильности, сведения об уровне квалификации по языку обучения за границей, опыт работы и предшествующего обучения за границей, отметка о возможности получения гранта для обучения за рубежом.

2.5 В случае, если период обмена совпадает с первым семестром первого курса бакалавриата ЗКУ, подача конкурсной заявки не допускается.

2.6 В случае, если период обмена совпадает с первым семестром первого курса магистратуры ЗКУ, подача конкурсной заявки не допускается.

2.7 В случае, если период участия в Программе академической мобильности совпадает с последним периодом обучения выпускного курса, подача конкурсной заявки не допускается.

2.8 Соглашение на обучение по программе академической мобильности является основным документом, регулирующим процесс обучения студента по программе академической мобильности и заполняется согласно форме, указанной в приложении 3. При положительном решении принимающего вуза на участие обучающегося в программе академической мобильности соглашение подписывается в трехстороннем порядке: принимающим вузом, обучающимся и отправляющим вузом.

2.9 Итоговым документом, подтверждающим факт обучения по программе мобильности обучающихся, является транскрипт либо сертификат об освоении обучения, в который вносятся сведения о программе обучения (код дисциплины), название дисциплины, продолжительность изучения дисциплины (год, семестр, триместр), оценка за обучение (в национальной шкале и в шкале ECTS), количество присужденных кредитов ECTS. При условии успешного освоения полной программы обучения делается отметка о присужденной степени. Справочные (дополнительные) сведения о специфике программы обучения: описание вузовской системы оценок; система оценок ECTS; количество кредитов ECTS за учебный год, семестр, триместр также включены в транскрипт.

2.10 Требования к кандидатам на участие в финансируемых международных программах обмена (ERASMUS+, Мевлана, DAAD, FULBRIGHT, UGRAD и др.) устанавливаются правилами данных программ. Финансирование участия в международных программах осуществляется согласно правилам финансирования каждой отдельной программы академической мобильности.

2.11 Для прохождения обучения за рубежом могут быть командированы студенты ЗКУ 1 курса (2-й семестр), студенты 2, 3 курсов и магистранты 1 и 2-го курсов (3-й семестр), не имеющие академических задолженностей и успешно выполнившие учебный план.

2.12 Обучающиеся, выезжающие по программе международного обмена, несут все расходы на дорогу и проживание в стране обучения, согласно условиям Соглашения на обучение по программе академической мобильности.

2.13 В связи с высокой стоимостью обучения за рубежом, студенты, выехавшие на семестровое обучение по программам академической мобильности в страны дальнего зарубежья за свой счет, освобождаются от оплаты за обучение в ЗКУ на период командирования. (Решение Ученого Совета ЗКГУ от 29.08.2015 г. Протокол №1).

2.14 Для обучающихся на платной основе в ЗКУ, участвующих в программах академической мобильности с вузами ближнего зарубежья за свой счет, осуществлять перерасчет стоимости обучения за совпадающие кредиты в ЗКУ, путем подачи письменного заявления на имя Председателя Правления - Ректора ЗКУ с визами

руководителей отдела офис-регистратора, отдела международных связей и полиязычия, а также бухгалтерии ЗКУ.

2.15 После утверждения результатов конкурса студенты ЗКУ, направляемые на обучение в вузы-партнеры, должны выполнить следующие требования:

- заполнить трехсторонний договор о прохождении обучения в рамках программы обмена студентами с ЗКУ (Приложение 8);
- оформить заявление о командировании на имя ректора ЗКУ.

2.16 Студентам, выезжающим по программе международного обмена, необходимо сдать в отдел международных связей и полиязычия четкую копию заграничного паспорта для получения приглашения принимающей стороны (The Acceptance Letter).

2.17 Перед отъездом студента в вуз-партнер для прохождения обучения издается приказ о командировании студента.

2.18 После прибытия в вуз-партнер студент обязан в течение двух недель выслать в отдел международных связей и полиязычия список выбранных дисциплин с указанием количества кредитов (ECTS-credits), заверенный печатью вуза-партнера (Соглашение на обучение/The Learning Agreement).

2.19 После окончания периода обучения в вузе-партнере студентам необходимо в течение 5-ти рабочих дней после возвращения в ЗКУ предоставить следующую документацию в отдел международных связей и полиязычия:

- отчет о прохождении обучения в вузе-партнере на английском/русском/казахском языке (Student Evaluation Form);
- Соглашение на обучение/The Learning Agreement;
- Application form
- транскрипт (Transcript).

2.20 Обучающиеся, выехавшие на семестровое обучение с финансовой поддержкой МНВО РК, обязаны в течение 5 рабочих дней после возвращения предоставить в бухгалтерию ЗКУ следующие документы:

- оригинал проездного билета в оба конца с фискальным чеком;
- посадочные талоны в оба конца, для вылетающих самолетом либо выезжающих ж/д транспортом;
- медицинская страховка на период пребывания за рубежом с фискальным чеком;
- оригинал квитанции об оплате за проживание в зарубежном общежитии.

3. Методическое обеспечение академической мобильности

3.1 Ответственными за организацию академической мобильности в университете являются Заместитель Председателя правления – проректор по академическим вопросам и руководитель отдела международных связей и полиязычия.

3.2 Отдел работает в тесном сотрудничестве с Национальным центром развития высшего образования и Комитетом высшего и послевузовского образования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан.

3.3 Непосредственную работу по организации академической мобильности проводит координатор отдела международных связей и полиязычия в тесном сотрудничестве с координаторами академической мобильности на факультетах.

3.3.1 Координаторы академической мобильности на факультетах назначаются деканами факультетов по согласованию с проректором по академическим вопросам.

3.3.2 Координаторы академической мобильности на факультетах исполняют функции, предусмотренные нормативами, а также функции, необходимые для реализации соответствующих программ или соглашений о мобильности, в частности, академическое консультирование и мониторинг студентов факультета, предоставление семестровых индивидуальных учебных планов обучающихся факультета координатору отдела международных связей и полиязычия, проводят согласование индивидуальных учебных планов студентов, отправляемых от факультета по программе академической мобильности, с семестровым учебным планом в вузе-партнере.

3.4 Порядок перезачета кредитов по типу ECTS в вузе, решение практических вопросов, касающихся принятия предыдущего обучения и перезачета дисциплин, пройденных в иных образовательных учреждениях, регулируются структурным подразделением - Офис регистратора в соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152.

3.5 Для гарантирования надлежащей процедуры признания квалификаций и предшествующего образования, ЗКУ обеспечивает соответствие своих действий Лиссабонской конвенции EST 165 от 11 апреля 1997 года (не допуская никаких дискриминаций по любому признаку; обеспечивается открытость, согласованность и надежность процедур и критериев, используемых при оценке и признании квалификаций; предоставление по запросу всей требуемой информации; доступ к дальнейшему обучению в системе высшего образования, включая соответствующие экзамены и подготовительные программы и т.д.)

3.6 Консультирование по вопросам статуса, правил выдачи и признания документов об образовании, признание квалификаций высшего образования, а также выработки критериев взаимного признания периодов обучения и методических рекомендаций по сопоставлению содержания и трудоемкости учебных курсов, системы оценки знаний и качества образовательных услуг, предоставляемых партнерским вузом осуществляется структурным подразделением Офис Регистратора.

3.7 Общее руководство работой по информационной поддержке внешней и внутренней академической мобильности осуществляет отдел международных связей и полиязычия университета. Отдел информирует факультеты о текущем состоянии международного сотрудничества, размещая соответствующую информацию на веб-сайте (информация об академической мобильности, каталог образовательных программ, каталог элективных дисциплин, информационный пакет информации о зарубежных вузах-партнерах), проводя встречи со студентами на факультетах, либо направляя информационное сообщение по адресу электронной почты, определяемому факультетом.

4. Прием документов для участия в конкурсе на обучение за рубежом

в рамках академической мобильности за счет средств республиканского бюджета.

4.1 Направление на обучение за рубеж в рамках академической мобильности за счет средств республиканского бюджета осуществляется вузом на основании Параграфа 3 Приказа МОН РК № 613 «Об утверждении Правил направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности» от 19.11.2008г.

4.2 Подача документов претендентами осуществляется через портал электронного правительства и (или) через канцелярию ЗКУ в течение 60 (шестидесяти) рабочих дней со дня объявления конкурса согласно перечню, указанному в Приказе МОН РК № 613 «Об утверждении Правил направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности» от 19.11.2008г.

4.3 Отбор претендентов для участия в конкурсе на обучение за рубежом за счет средств республиканского бюджета осуществляется членами комиссии ЗКУ согласно критериям отбора претендентов указанных в приложении 7 настоящего Положения.

4.4 При отборе претендентов на обучение в рамках академической мобильности при равных баллах преимущество имеют (в следующей последовательности):

- 1) претенденты, имеющие высокий балл GPA (Grade Point Average - средний балл диплома);
- 2) претенденты, имеющие высокий балл по иностранному языку;
- 3) сироты или студенты, оставшиеся без попечения родителей;
- 4) инвалиды с детства или инвалиды;
- 5) претенденты из многодетных семей.

4.5 При равенстве баллов между вышеуказанными категориями все претенденты допускаются для направления на обучение за рубеж в рамках академической мобильности.

4.6 В случае отказа претендента из основного списка от поездки на обучение его замещение осуществляется согласно очередности резервного списка. Заявление об отказе пишется в произвольной форме.

5. Адаптация иностранных студентов и преподавателей

5.1 Вопросом организации социокультурной адаптации иностранных студентов и магистрантов непосредственно занимается руководство принимающих кафедр и факультетов (деканы, заведующие кафедрами, координаторы по академической мобильности). Контроль социально-культурной адаптации иностранных учащихся осуществляется непосредственно проректором по воспитательной работе ЗКГУ и студенческим самоуправлением факультета (организация бесед о традициях РК, культурных ценностях, посещение музеев города, освоение новых видов деятельности и форм поведения и т.п., способствующие приспособлению обучающегося к условиям новой социокультурной среды).

5.2 Работа по адаптации иностранных студентов и магистрантов к образовательному процессу осуществляется руководством принимающих кафедр и факультетов (деканы, заведующие, координаторы по академической мобильности) в соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 9 декабря 2008 года N 638 (с изменениями и дополнениями от 20 января 2015 № 19, от 5 октября 2015 года № 591) и настоящим «Положением об академической мобильности обучающихся и преподавателей ЗКУ» и заключается в адаптации студента-иностранца к новой языковой среде, новым требованиям и системе контроля знаний; организации учебного процесса, привития навыков самостоятельной работы по изучаемым дисциплинам. Адаптация к образовательному процессу обеспечивает адекватное взаимодействие обучающегося с социальной и интеллектуальной средой вуза, формирование новых качеств личности, профессиональную идентификацию, предполагает формирование нового социального статуса, освоение новых социальных ролей, приобретение новых ценностей, осмысление значимости традиций будущей профессии.

6. Организация академической мобильности преподавателей

6.1 Преимущественным способом осуществления академической мобильности преподавателей ЗКУ является командирование их в вузы-партнеры и партнерские организации от 2 до 4 недель в соответствии со следующими задачами:

- чтения лекций, проведения занятий, консультаций и мастер-классов;
- участия в научной работе в рамках совместных тем;
- участия в программах повышения квалификации;
- прохождения стажировок в период творческих отпусков.

6.2 Финансирование академической мобильности преподавателей в рамках договоров о межвузовском сотрудничестве, повышении квалификации может осуществляться за счет внебюджетных средств, взаимобмена на паритетной основе, собственных средств сотрудников или иных источников финансирования. В случае участия преподавателя в программе академической мобильности за свой счет, университет вправе сохранить заработную плату сотрудника на период прохождения академической мобильности.

6.3 Решение о командировании по программам академической мобильности утверждается Приказом.

6.4 Академическая мобильность преподавателей может осуществляться в офлайн, онлайн и смешанном форматах.

6.5 Отчет об итогах командирования преподавателя или сотрудника в рамках академической мобильности заслушивается на заседании факультета, копия отчета сдается в отдел международного сотрудничества и полиязычия.

7. Порядок участия преподавателей

в программе международного академического обмена

7.1 Для прохождения обучения за рубежом могут быть командированы ППС, (преподаватели), имеющие контакты с зарубежным вузом-партнером.

7.2 Преподаватели выезжающие по программе международного обмена несут расходы по проезду и проживанию в стране выезда согласно условиям договора.

7.3. Преподаватель ЗКУ, направляемый на стажировку/обучение/повышение квалификации/ чтение лекций в вуз-партнер должен выполнить следующее:

- написать обоснование о цели командировки;
- оформить заявление о командировании на имя Председателя Правления - Ректора ЗКУ;
- заполнить заявление на прохождение академической мобильности согласно приложению 8;
- оформить лист замены проводимых занятий на время командирования;
- сдать в отдел международного сотрудничества и полиязычия четкую копию заграничного паспорта для получения приглашения принимающей стороны.
- заполнить соглашение на прохождение академической мобильности согласно приложению 9.

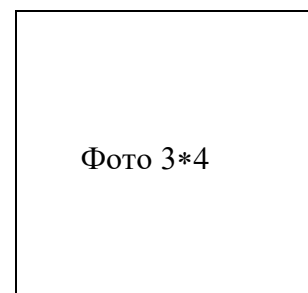
7.4 В случае участия по программе академической мобильности с вузами дальнего зарубежья, оформление, оплата визы и страховки осуществляется преподавателем самостоятельно.

7.5 Перед отъездом преподавателя в вуз-партнер для прохождения стажировки/обучения/повышения квалификации/чтения лекций издается Приказ.

7.6 По окончании пребывания в вузе-партнере преподавателю необходимо в течении 5-ти рабочих дней предоставить следующую документацию в отдел международного сотрудничества и полиязычия ЗКУ:

- отчет о прохождении стажировки/обучения/повышения квалификации/чтения лекций в университете-партнере;
- копии полученных сертификатов;
- имеющиеся аудио-видео материалы, фотографии.

Заявление обучающегося



Академический год 20../20..

Направление обучения:

Эта форма должна быть заполнена черным цветом для лучшей передачи в случае отправки факсом

Отправляющий вуз
 Название и полный адрес:

 Ф.И.О. координатора департамента, тел., факс, e-mail

 Ф.И.О. координатора вуза, тел., факс, e-mail

Личные данные обучающегося
 (заполняются самим студентом)

Фамилия: Имя:
 Дата рождения:
 Пол:
 Гражданство
 Место рождения:
 Постоянный адрес (если отличается):
 Текущий адрес проживания:

 Действителен до Тел.:

 Тел.:

Перечень вузов, которые получают данную заявку (в порядке предпочтения):

ВУЗ	Страна	Период обучения от до		Срок пребывания (месяцев)	№ ожидаемых кредитов
1.....
2.....

3.....

Ф.И.О. обучающегося:

.....

Отправляющий вуз:

.....

Страна:

Коротко поясните мотивы вашего желания обучения за рубежом

.....

.....

Языковые навыки

Родной язык:.....Язык обучения в своем вузе (если отличается):

.....

Другие языки	Изучаю в данный момент		Имею достаточные навыки, чтобы обучаться		Буду иметь достаточные навыки, если пройду дополнительную подготовку	
	да	нет	да	нет	да	нет
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Опыт работы, связанный с обучением (если имеется)

Опыт работы	Фирма/организация	Дата	Страна
.....
.....

Қазіргі уақытта оқып жатқан диплом/дәреже

Диплом/степень, на которую обучаетесь в данный момент

.....

.....

Количество лет обучения в высшем образовании до выезда за рубеж:

.....

Были ли за границей? да нет

Если да, то, где и в каком вузе?

.....

Прилагается полный транскрипт с описанием всех деталей предшествующего и текущего обучения. Сведения, которые недоступны во время подачи заявки могут быть предоставлены позже.

Хотите ли вы подать на грант по мобильности, чтобы покрыть дополнительные затраты, связанные с обучением за рубежом?

Да Нет

Принимающий вуз

Мы признаем получение заявки, предложенной программы обучения и транскрипта.

Указанный обучающийся

Подпись координатора департамента

.....

Дата:

Принят на обучение в нашем вузе

Не принят на обучение в нашем вузе

Подпись координатора вуза

.....

Дата:

СОГЛАШЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Академический год 20...../20.....

Направление обучения:.....

Период обучения: с..... до.....

Ф.И.О. обучающегося:
Отправляющий вуз:
Страна:

Детали программы обучения за рубежом

Принимающий вуз:
Страна:

Код курса/дисциплины (если имеется)	Название курса (дисциплины)	Семестр	Кредиты принимающего вуза	ECTS кредиты
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----

Подпись студента:.....	Дата:.....
------------------------	------------

Отправляющий вуз:	
Мы подтверждаем, что предлагаемая программа обучения утверждена	
Подпись координатора департамента	Подпись координатора вуза
-----	-----
Дата:-----	Дата: -----

Принимающий вуз:	
Мы подтверждаем, что указанные выше изменения в программе обучения утверждены	
Подпись координатора департамента	Подпись координатора вуза
-----	-----
Дата:-----	Дата: -----

ТРАНСКРИПТ ОБ ОБУЧЕНИИ

Название направляющего вуза..... Факультет/департамент..... Институциональный координатор ECTS Тел:.....факс:.....e-mail:.....
Фамилия обучающегося..... Имя обучающегося..... Дата и место рождения..... Пол..... Дата документа об образовании..... Номер документа об образовании.....
Название принимающего вуза..... Факультет/департамент..... Институциональный координатор ECTS Тел:.....факс:.....e-mail:.....

Код курса (1)	Название курса	Продолжительность курса(2)	Национальная оценка (3)	Оценка ECTS (4)	Кредиты ECTS(5)
	Продолжение на отдельной странице			Всего:	

Пояснения по (1), (2), (3), (4) и (5) на следующей странице.

Диплом/степень присужден (а) _____

Дата

Подпись проректора по учебной работе/декана*

Печать вуза

* Без подписей и официальной печати вуза недействителен

(1) Код курса

Согласно ИП/КК ECTS

(2) Продолжительность курса

У- 1 год

1S- 1 семестр

2S- 2 семестра

1Т- 1 триместр

2Т- 2 триместра

(3) Описание институциональной системы оценок

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(4) Система оценок ECTS

(5) Кредиты ECTS

Уровень ECTS	% студентов	Пояснения
A	10	Отлично
B	25	Очень хорошо
C	30	Хорошо
D	25	Удовлетворительно
E	10	Достаточно
FX	-	Неудовлетворительно
F	-	Неудовлетворительно

1 полный академический год- 60 кредитов

1 семестр- 30 кредитов

1 триместр-20 кредитов

Анкета гражданина Республики Казахстан,
выезжающего на обучение за рубеж

Фото 3*4

1	Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) (далее –ФИО)	
2	Дата рождения	
3	Место рождения (село, район, город, область, страна)	
4	Адрес постоянного местожительства, номер телефона	
5	Фактический адрес проживания, номер телефона, электронная почта	
6	Наименование организации общего среднего образования	
7	Средний балл документа об общем среднем образовании, год выпуска	
8	Наименования других учебных заведений, которые вы окончили, годы обучения, средний балл, специальность	
9	Учились ли Вы за границей? Где (страна)? Период обучения Наименование учебного заведения, программа обучения	
10	Обучение за рубежом (по обмену, принимающая сторона, образовательные программы зарубежного государства или организации, спонсоры, собственные средства)	
11	Какие имеете научные труды и изобретения (приложите	

копии статей, учебно-методических разработок, авторских свидетельств, рефератов, грамот)	
--	--

12. Сведения о ближайших родственниках (родители, братья, сестры, супруг(а), дети, опекуны и/или законные представители):

Степень родства	ФИО, число, месяц, год рождения	Место работы (учебы), должность, служебный телефон	Домашний адрес, индекс, телефон, код города
Отец			
Мать			
Братья			
Сестры			
Супруг(а)			
Дети			
Опекуны и/или законные представители			

13. Трудовая деятельность (включая учебу в технических и профессиональных, высших учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству)

Дата		Должность с указанием организации	Адрес
Поступления	Окончания		

14	Перечислите языки, которые Вы знаете (укажите степень владения, например, владею свободно, владею хорошо, читаю и могу объясняться, читаю и перевожу со словарем)	
15	Сдавали ли Вы раньше тесты на знание иностранного языка? Если да, то сколько баллов набрали?	
16	Данные документа, удостоверяющего личность: номер кем выдан	

	дата выдачи	
17	Наименование страны, куда направляетесь для обучения	
18	Специальность, по которой Вы хотели бы получить образование за рубежом	

Подпись _____ Дата _____

<p>A5 форматы Формат А5</p>		<p>ҚҰЖЖ бойынша ұйым коды Код организации по ОКПО</p> <p>_____</p>
<p>Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Министерство здравоохранения Республики Казахстан</p>		<p>Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің м.а. 2010 жылғы 23 қарашадағы № 907 бұйрығымен бекітілген № 072/у нысанды медициналық құжаттама</p>
<p>Ұйымның атауы Наименование организации</p>		<p>Медицинская документация Форма № 072/у утверждена приказом и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907</p>

(Шет елге шығушыға)
МЕДИЦИНАЛЫҚ АНЫҚТАМА
МЕДИЦИНСКАЯ СПРАВКА
(для выезжающего за границу)

Берілді (Выдана) _____
тегі, аты, әкесінің аты (фамилия, имя, отчество)
_____ жаста (лет), емханада медициналық тексеруден өткені туралы
(в том, что он прошел медицинский осмотр в поликлинике) _____

ұйымның атауы мен орналасқан орны (название и местонахождение организации)
Тексеріп-қарау кезінде анықталды (При осмотре установлено) _____

Денсаулық жағдайы бойынша жеке тұлға (По состоянию здоровья лица)

шет елге іссапарға шығуына болады (может быть направлен в заграничную
командировку) _____

елдің атауы (название страны)
мерзімге (сроком на) _____ 20 жылғы (года) " __ " _____

М.П

Комиссия мүшелері (Члены комиссии)
Жақша ішінде тегіңізді анық жазыңыз
(В скобках фамилии писать разборчиво)

Критерии отбора претендентов

Уровень знания английского языка

Эквивалент баллов IELTS	Эквивалент баллов TOEFL	Присваемый балл
IELTS - 9,0	TOEFL – 118-120	9
IELTS - 8,5	TOEFL – 115-117	8
IELTS - 8,0	TOEFL – 110-114	7
IELTS – 7,5	TOEFL – 103-109	6
IELTS – 7,0	TOEFL – 95-102	5
IELTS – 6,5	TOEFL – 80-94	4
IELTS – 6,0	TOEFL – 60-79	3
IELTS – 5,5	TOEFL – 45-59	2
IELTS – 5,0	TOEFL – 35-44	1

Успеваемость

Для направления по программе «Бакалавриат»

Документ	Средний балл	Присваемый балл
Транскрипт текущей успеваемости	4,0	5
	3,67	4
	3,33	3
	3,0	2
	2,67	1

Для направления по программе «Магистратура», «Резидентура»,
«Докторантура»

Документ	Средний балл	Присваемый балл
Диплом бакалавра/магистра/свидетельство об окончании интернатуры	4,0	5
	3,67	4
	3,33	3
	3,0	2
Диплом специалиста	5,0	5
	4,5	4

	4,0	3
Транскрипт текущей успеваемости	4,0	5
	3,67	4
	3,33	3
	3,0	2
	2,67	1

Наличие поощрительных наград (республиканского и международного уровней)

Диплом		5
Грамота		4
Благодарственное письмо		3
Сертификат		2

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ
Академический год 20 /20

Направление:

Отправляющий вуз Название и полный адрес, Тел.;; Ф.И.О. координатора факультета, тел., факс, e-mail Ф.И.О. координатора вуза, тел., факс, e-mail

Личные данные преподавателя

(заполняются самим преподавателем/сотрудником)

Фамилия: Дата рождения: Пол: Гражданство Место рождения: Текущий адрес проживания: Номер паспорта/ удличности Действителен до	Имя: Постоянный адрес (если отличается): Тел.:
--	--

Перечень вузов, которые получают данную заявку (в порядке предпочтения):

ВУЗ	Страна	Период работы от до	Срок пребывани я (месяцев)	№ ожидаемых кредитов ECTS
1.			2 недели 10 дней	
Ф.И.О. преподавателя\сотрудника: Отправляющий вуз: Западно-Казахстанский университет им. М.Утемисова Страна: Казахстан				

Коротко поясните мотивы вашей поездки за рубежом:

Языковые навыки

Родной язык:. Язык преподавания в своем вузе (если отличается):

Другие языки	Изучаю в данный момент		Имею достаточные навыки, чтобы обучаться		Буду иметь достаточные навыки, если пройду дополнительную подготовку	
	да	нет	да	нет	да	нет
английский	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
русский	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

Опыт работы

СОГЛАШЕНИЕ

Академический год 20 / 20

Направление:

Период пребывания: с до

Ф.И.О. преподавателя/сотрудника:
Отправляющий вуз: Западно-Казахстанский государственный университет им.
М.Утемисова
Страна: Казахстан

Детали программы за рубежом

Принимающий вуз:

Страна: Казахстан

Код курса/дисциплины (если имеется)	
Название курса (дисциплины)	
Уровень курса/ дисциплины	
Тип дисциплины	
Семестр	
Кредиты принимающего вуза	
ECTS кредиты	
Цели курса	
Пререквизиты	
Краткое содержание курса/дисциплины	
Рекомендуемая литература	1.
Язык обучения	
Методы преподавания	
Методы/формы оценки	
Условий (требований) для обучения специальности (ступени)	

Прилагается рабочая программа курса/дисциплины.

Подпись преподавателя:

Дата:

Отправляющий вуз: Западно-Казахстанский государственный университет им.
М.Утемисова

Мы подтверждаем, что предлагаемая программа преподавания утверждена

Подпись координатора департамента	Подпись координатора вуза
Дата:	Дата:

Принимающий вуз:	
Мы подтверждаем, что указанные выше изменения в программе утверждены	
Подпись координатора департамента	Подпись координатора вуза
Дата:	Дата:

Изменения в первоначально предложенную программу (заполняются, если имели место)

Ф.И.О. преподавателя/сотрудника:

Отправляющий вуз:
Страна:

Код курса, дисциплины (если имеется)	Название курса (дисциплины, как указано в информационном пакете)	Семестр	Убран Добавлен Курс Курс (юнит) (юнит)	ECTS кредиты

Подпись преподавателя/сотрудника:	Дата:
-----------------------------------	-------

Отправляющий вуз:	
Мы подтверждаем, что изменения в первоначально предложенную программу преподавания утверждены.	
Подпись координатора департамента	Подпись координатора вуза
Дата:	Дата:

Принимающий вуз:	
Мы подтверждаем, что изменения в первоначально предложенную программу преподавания утверждены.	
Подпись координатора департамента	Подпись координатора вуза
Дата:	Дата: