

«М. Өтемісов атындағы Батыс Қазақстан университеті» КеАҚ

**Бекітілді М.Өтемісов
атындағы Батыс
Қазақстан университеті
Ғылыми кеңесінің №6
хаттамасы
«27» _____ 02 _____ 2026 ж.**

**Махамбет Өтемісов атындағы Батыс Қазақстан университетінің білім
алушылары мен оқытушыларының академиялық ұтқырлығы туралы
ЕРЕЖЕ**

Орал қ., 2026

1. Негізгі ұғымдар мен жалпы талаптар

1.1 Академиялық ұтқырлық – білім алушылардың немесе оқытушы-зерттеушілердің белгілі бір академиялық кезеңге (семестр немесе оқу жылы) басқа жоғары оқу орнына (ел ішінде немесе шетелде) білім алу немесе зерттеу жүргізу мақсатында баруы. Бұл ретте меңгерілген білім беру бағдарламалары бойынша алынған кредиттер өз жоғары оқу орнында міндетті түрде қайта есептеледі немесе басқа жоғары оқу орнында оқуын жалғастыру үшін жарамды деп танылады.

1.2 Сыртқы академиялық ұтқырлық – білім алушылардың шетелдік жоғары оқу орындарында білім алуы, сондай-ақ оқытушы-зерттеушілердің шетелдік білім беру немесе ғылыми мекемелерде қызмет атқаруы.

1.3 Ішкі академиялық ұтқырлық – білім алушылардың Қазақстанның жоғары оқу орындарында білім алуы, сондай-ақ оқытушы-зерттеушілердің қазақстандық жоғары оқу орындарында қызмет атқаруы.

1.4 Академиялық ұтқырлықты жүзеге асыру қағидалары мен рәсімдері Университеттің студенттеріне, магистранттарына және докторанттарына, сондай-ақ штаттық оқытушылары мен қызметкерлеріне әрекет етеді.

1.5 Академиялық ұтқырлықты қамтамасыз ету және іске асырудың мақсаттары, міндеттері мен жалпы қағидалары Болон декларациясы негізгі қағидаттарына сәйкес келеді.

1.6 Университеттің білім алушылары мен оқытушыларының академиялық ұтқырлығы Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңы (2007 жылғы 27 шілде), «Оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидалары», Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі 2011 жылғы 20 сәуірдегі №152 бұйрығымен бекітілген, сондай-ақ Жансейіт Түймебаев қол қойған 2008 жылғы 19 қарашадағы №613 «Шетелде, оның ішінде академиялық ұтқырлық шеңберінде оқуға жіберу қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы, 2019 жылғы 4 қаңтардағы №1 бұйрықпен енгізілген өзгерістер және Махамбет Өтемісов атындағы Батыс Қазақстан университеті 2025–2029 жылдарға арналған даму жоспары негізінде реттеледі.

1.7 Академиялық ұтқырлықтың негізгі нысандары мыналар болып табылады:

- бірлескен білім беру және ғылыми бағдарламалар;
- жоғары оқу орындарының желілік консорциумдары;
- академиялық (зерттеу, өндірістік) практикалар;
- тағылымдамадан өту;
- жоғары оқу орындарының жазғы семестрлері.

1.8 Академиялық ұтқырлықтың екі түрі ажыратылады: «тік» және «көлденең». Тік ұтқырлық – студенттің шетелдік жоғары оқу орнында белгілі бір академиялық дәреже алу мақсатында толық білім алуы. Көлденең ұтқырлық – студенттің шетелдік жоғары оқу орнында шектеулі уақыт аралығында (семестр немесе оқу жылы) білім алуы.

2. Академиялық алмасуды ұйымдастырушылық қамтамасыз ету

2.1 Академиялық ұтқырлықты қаржыландыру келесі көздер есебінен жүзеге асырылуы мүмкін:

- республикалық бюджет қаражаты;
- жоғары оқу орнының бюджеттен тыс қаражаттары;
- ұлттық компаниялардың, әлеуметтік серіктестердің, халықаралық қорлар мен алмасу бағдарламаларының гранттары (Erasmus+, Mevlana Exchange Programme, Orhun Exchange Programme және т.б.);
- білім алушылардың жеке қаражаттары.

2.2 Білім алушыларды іріктеу мүмкіндіктер теңдігі, қол жеткізген жетістіктері, қабілеттері және қоғамдық белсенділігі қағидаттарына сәйкес ашық конкурстық негізде жүзеге асырылады. Іріктеу барысында академиялық үлгерімі, қабылдаушы тараптың оқыту тілін (ағылшын, неміс немесе өзге де тіл) меңгеру деңгейі, сондай-ақ білім беру бағдарламасына немесе алмасу туралы келісімге сәйкестігі ескеріледі.

2.3 Академиялық ұтқырлықты (соның ішінде Erasmus+, Mevlana Exchange Programme, German Academic Exchange Service (DAAD) және т.б. бағдарламалары бойынша) жоспарлау және ұйымдастыру кезінде халықаралық байланыстар және көптілділік бөліміне ұсынылуы тиіс құжаттар тізімі:

- серіктес жоғары оқу орнында білім алуға рұқсат беру туралы өтініш (Махамбет Өтемісов атындағы Батыс Қазақстан университеті ректорының атына), топ кураторы, кафедра меңгерушісі және факультет деканының қолымен расталған;

- GPA көрсеткішімен академиялық алмасу бағдарламасына қатысу туралы өтініш (үлгі бойынша, 1-қосымшаны қараңыз);

- ағылшын тілін меңгеру деңгейін растайтын халықаралық сертификаттың көшірмесі (IELTS, TOEFL) немесе шетел тілін білу деңгейін растайтын оған теңестірілген құжат;

- студенттік ғылыми конференцияларға қатысқанын растайтын сертификаттар (бар болған жағдайда);

- университет оқытушыларынан 2 ұсыным хат;

- шетелге шығатындар үшін №072/у нысанындағы медициналық анықтама (Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі 2010 жылғы 23 қарашадағы №907 бұйрығымен бекітілген);

- Қазақстан Республикасы азаматы паспортының көшірмесі;

- 18 жасқа толмаған студенттер үшін академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша шығуға ата-анасының жазбаша келісімі. Шетелдік серіктес жоғары оқу орындарына баратын студенттер үшін ата-анасының келісімі нотариалды түрде куәландырылып, оқу жүргізілетін елдің мемлекеттік тіліне аударылуы тиіс;

- 2 фотосурет (3×4).

2.4 Білім алушының өтінішінде (1-қосымша) жіберуші жоғары оқу орнының атауы мен толық мекенжайы, факультет/департамент және жоғары оқу орны бойынша академиялық ұтқырлық бағдарламаларының үйлестірушісінің тегі, аты, әкесінің аты, сондай-ақ студенттің жеке мәліметтері (тегі, аты, әкесінің аты, туған күні, тұрғылықты мекенжайы, байланыс деректері) көрсетіледі.

Өтініште білім алушының ұтқырлық бағдарламаларына қатысуға деген келісімі, шетелде білім алу тілі бойынша біліктілік деңгейі, шетелде бұрын жұмыс істеу немесе білім алу тәжірибесі туралы мәліметтер, сондай-ақ шетелде білім алу үшін грант алу мүмкіндігі туралы артықшылықтар мен басымдық түрлері қамтылады.

2.5 Егер академиялық алмасу кезеңі Махамбет Өтемісов атындағы Батыс Қазақстан университеті бакалавриаттың бірінші курсының бірінші семестрімен сәйкес келсе, конкурстық өтінім беруге жол берілмейді.

2.6 Егер академиялық алмасу кезеңі Махамбет Өтемісов атындағы Батыс Қазақстан университеті магистратураның бірінші курсының бірінші семестрімен сәйкес келсе, конкурстық өтінім беруге жол берілмейді.

2.7 Егер академиялық ұтқырлық бағдарламасына қатысу кезеңі бітіруші курстың оқуындағы соңғы кезеңмен сәйкес келсе, конкурстық өтінім беруге жол берілмейді.

2.8 Академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша оқу туралы келісім білім алушының академиялық ұтқырлық бағдарламасы аясындағы оқу үдерісін реттейтін негізгі құжат болып табылады және 3-қосымшада көрсетілген нысанға сәйкес толтырылады.

Қабылдаушы жоғары оқу орны білім алушының академиялық ұтқырлық бағдарламасына қатысуына оң шешім қабылдаған жағдайда, келісім үшжақты тәртіпте: қабылдаушы жоғары оқу орны, білім алушы және жіберуші жоғары оқу орны арасында жасалып, қол қойылады.

2.9 Білім алушылардың академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша оқу фактісін растайтын қорытынды құжат транскрипт немесе оқуды меңгергені туралы сертификат болып табылады. Бұл құжатта оқу бағдарламасы туралы мәліметтер (пән коды), пәннің атауы, пәнді оқу ұзақтығы (жыл, семестр, триместр), оқу нәтижесі бойынша баға (ұлттық бағалау шкаласы және ECTS шкаласы бойынша), сондай-ақ берілген ECTS кредиттерінің саны көрсетіледі.

Оқу бағдарламасының толық көлемі табысты меңгерілген жағдайда, берілген академиялық дәреже туралы белгі қойылады.

Сонымен қатар, транскриптке оқу бағдарламасының ерекшеліктері туралы анықтамалық (қосымша) мәліметтер енгізіледі: жоғары оқу орнындағы бағалау жүйесінің сипаттамасы; ECTS бағалау жүйесі; оқу жылы, семестр немесе триместр бойынша ECTS кредиттерінің саны.

2.10 Қаржыландырылатын халықаралық алмасу бағдарламаларына (Erasmus+, Mevlana Exchange Programme, German Academic Exchange Service (DAAD), Fulbright Program, Global UGRAD Program және т.б.) қатысуға

үміткерлерге қойылатын талаптар осы бағдарламалардың ережелерімен белгіленеді.

Халықаралық бағдарламаларға қатысуды қаржыландыру академиялық ұтқырлықтың әрбір нақты бағдарламасының қаржыландыру қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады.

2.11 Шетелде білім алу үшін Махамбет Өтемісов атындағы Батыс Қазақстан университеті студенттері – 1-курс (2-семестр), 2 және 3-курс студенттері, сондай-ақ академиялық қарыздары жоқ және оқу жоспарын табысты орындаған 1 және 2-курс (3-семестр) магистранттары іссапарға жіберілуі мүмкін.

2.12 Академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша халықаралық алмасуға қатысу үшін шетелге баратын білім алушылар жол жүру және оқу барысында тұратын елді мекенінде барлық шығындарды академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша оқу туралы келісімнің шарттарына сәйкес өздері өтейді.

2.13 Шетелде білім алудың құнының жоғарлауына байланысты академиялық ұтқырлық бағдарламалары бойынша алыс шетел елдеріне семестрлік оқуға өз қаражаты есебінен барған студенттер іссапар кезеңінде Махамбет Өтемісов атындағы Батыс Қазақстан университеті оқу ақысын төлеуден босатылады.

(Махамбет Өтемісов атындағы Батыс Қазақстан университеті Ғылыми кеңесінің 29.08.2015 ж. №1 хаттамасының шешімі).

2.14 Махамбет Өтемісов атындағы Батыс Қазақстан университеті ақылы негізде білім алатын және академиялық ұтқырлық бағдарламалары бойынша жақын шетелдегі жоғары оқу орындарында өз қаражаты есебінен білім алатын студенттер үшін БҚУ-да сәйкес келетін кредиттер бойынша оқу ақысына қайта есептеу жүргізіледі.

Қайта есептеу М.Өтемісов атындағы БҚУ Басқарма төрағасы – Ректорының атына жазбаша өтініш беру арқылы жүзеге асырылады. Өтініште тіркеу офисі бөлімінің, халықаралық байланыстар және көптілділік бөлімінің, сондай-ақ БҚУ бухгалтериясының басшыларының визалары болуы тиіс.

2.15 Конкурс нәтижелері бекітілгеннен кейін Махамбет Өтемісов атындағы Батыс Қазақстан университеті студенттері серіктес жоғары оқу орындарына оқуға жіберілген жағдайда келесі талаптарды орындауы тиіс:

– БҚУ-мен студенттер алмасу бағдарламасы аясында оқу туралы үшжақты келісімшартты толтыру (8-қосымша);

– БҚУ ректорының атына іссапарға жіберу туралы өтініш рәсімдеу.

2.16 Халықаралық алмасу бағдарламасы бойынша шетелге шығатын студенттер қабылдаушы тараптың шақыру хатын (The Acceptance Letter) алу үшін халықаралық байланыстар және көптілділік бөліміне шетелдік паспорттың анық (айқын) көшірмесін тапсыруы қажет.

2.17 Студенттің серіктес жоғары оқу орнына оқуға баруы алдында оны іссапарға жіберу туралы бұйрық шығарылады.

2.18 Серіктес жоғары оқу орнына келгеннен кейін студент екі апта ішінде халықаралық байланыстар және көптілділік бөліміне таңдалған пәндердің

тізімін, олардың кредиттер саны көрсетілген (ECTS-credits) құжатты жіберуге міндетті. Бұл құжат серіктес жоғары оқу орнының мөрімен расталуы тиіс (Оқу туралы келісім / The Learning Agreement).

2.19 Серіктес жоғары оқу орнында оқу кезеңі аяқталғаннан кейін студенттер Махамбет Өтемісов атындағы Батыс Қазақстан университеті келген күннен кейін 5 жұмыс күні ішінде халықаралық байланыстар және көптілділік бөліміне келесі құжаттарды тапсыруы тиіс:

- серіктес жоғары оқу орнында оқу туралы есеп (Student Evaluation Form) ағылшын / орыс / қазақ тілдерінің бірінде;
- Оқу туралы келісім (The Learning Agreement);
- Өтінім нысаны (Application Form);
- транскрипт (Transcript).

2.20 Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігі қаржылық қолдауымен семестрлік оқуға барған білім алушылар Махамбет Өтемісов атындағы Батыс Қазақстан университетіне оралғаннан кейін 5 жұмыс күні ішінде университеттің бухгалтериясына келесі құжаттарды тапсыруға міндетті:

- екі бағыттағы жол жүру билеттерінің түпнұсқасы фискалдық чекпен бірге;
- ұшақпен ұшқан немесе теміржол көлігімен жүрген жағдайда екі бағыттағы отырғызу талондары;
- шетелде болған кезеңге арналған медициналық сақтандыру полисі фискалдық чекпен бірге;
- шетелдік жатақханада тұру ақысын төлегені туралы түбіртектің түпнұсқасы.

3 Академиялық ұтқырлықты әдістемелік қамтамасыз ету

3.1 Университетте академиялық ұтқырлықты ұйымдастыруға Басқарма төрағасының орынбасары – академиялық мәселелер жөніндегі проректор және халықаралық байланыстар және көптілділік бөлімінің басшысы жауапты болып табылады.

3.2 Бөлім Жоғары білімді дамыту ұлттық орталығы және Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім комитеті-мен тығыз ынтымақтастықта жұмыс істейді.

3.3 Академиялық ұтқырлықты ұйымдастыру бойынша тікелей жұмысты халықаралық байланыстар және көптілділік бөлімінің әдіскері факультеттердегі академиялық ұтқырлық жауапты тұлғамен тығыз ынтымақтастықта жүзеге асырады.

3.3.1 Факультеттердегі академиялық ұтқырлық мәселесіне жауапты тұлға факультет декандарының ұсынысы бойынша академиялық мәселелер жөніндегі проректормен келісу арқылы тағайындалады.

3.3.2 Факультеттердегі академиялық ұтқырлық мәселесіне жауапты тұлға нормативтік құжаттарда көзделген функцияларды, сондай-ақ тиісті бағдарламаларды немесе ұтқырлық туралы келісімдерді іске асыруға қажетті міндеттерді орындайды. Атап айтқанда, олар факультет студенттеріне академиялық кеңес беру мен мониторинг жүргізеді, факультет білім алушыларының семестрлік жеке оқу жоспарларын халықаралық байланыстар және көптілділік бөлімі әдіскеріне ұсынады, сондай-ақ факультеттен академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша жіберілетін студенттердің жеке оқу жоспарларын серіктес жоғары оқу орнындағы семестрлік оқу жоспарымен келісуді жүзеге асырады.

3.4 ECTS типіндегі кредиттерді қайта есептеу тәртібі, сондай-ақ басқа білім беру ұйымдарында меңгерілген пәндерді тану және қайта есептеу, алдыңғы оқуды қабылдауға қатысты практикалық мәселелерді шешу университеттің құрылымдық бөлімшесі – Офис-тіркеуші арқылы жүзеге асырылады. Бұл рәсім Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі 2011 жылғы 20 сәуірдегі №152 бұйрығына сәйкес реттеледі.

3.5 Біліктіліктер мен алдыңғы білімді танудың тиісті рәсімдерін қамтамасыз ету мақсатында Махамбет Өтемісов атындағы Батыс Қазақстан университеті өз қызметінде Лиссабон конвенциясы (1997) талаптарына сәйкестікті қамтамасыз етеді (ешқандай белгі бойынша кемсітушілікке жол берілмейді; біліктіліктерді бағалау және тану кезінде қолданылатын рәсімдер мен критерийлердің ашықтығы, келісімділігі және сенімділігі қамтамасыз етіледі; сұрау салу бойынша барлық қажетті ақпарат ұсынылады; жоғары білім беру жүйесінде одан әрі білім алуға қол жеткізу, соның ішінде тиісті емтихандар мен дайындық бағдарламалары және т.б. қамтамасыз етіледі).

3.6 Білім туралы құжаттардың мәртебесі, оларды беру және тану қағидалары, жоғары білім беру біліктіліктерін тану мәселелері бойынша кеңес беру, сондай-ақ оқу кезеңдерін өзара тану критерийлерін әзірлеу және оқу курстарының мазмұны мен еңбек сыйымдылығын салыстыру, білімді бағалау жүйесі мен серіктес жоғары оқу орны ұсынатын білім беру қызметтерінің сапасын салыстыру бойынша әдістемелік ұсынымдар дайындау университеттің құрылымдық бөлімшесі – Офис-тіркеуші арқылы жүзеге асырылады.

3.7 Сыртқы және ішкі академиялық ұтқырлықты ақпараттық қолдау бойынша жұмысты жалпы басқаруды университеттің халықаралық байланыстар және көптілділік бөлімі жүзеге асырады.

Бөлім факультеттерді халықаралық ынтымақтастықтың ағымдағы жағдайы туралы хабардар етеді: тиісті ақпаратты университеттің веб-сайтында орналастыру арқылы (академиялық ұтқырлық туралы ақпарат, білім беру бағдарламаларының каталогы, элективті пәндер каталогы, шетелдік серіктес жоғары оқу орындары туралы ақпараттық пакет), факультеттерде

студенттермен кездесулер өткізу арқылы немесе факультет айқындаған электрондық пошта мекенжайына ақпараттық хабарламалар жіберу арқылы.

4. Академиялық ұтқырлық шеңберінде республикалық бюджет қаражаты есебінен шетелде оқуға арналған конкурсқа қатысу үшін құжаттарды қабылдау

4.1 Академиялық ұтқырлық шеңберінде республикалық бюджет қаражаты есебінен шетелде оқуға жіберу жоғары оқу орны арқылы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі 2008 жылғы 19 қарашадағы №613 «Шетелде оқуға, оның ішінде академиялық ұтқырлық шеңберінде оқуға жіберу қағидаларын бекіту туралы» бұйрығының 3-параграфына сәйкес жүзеге асырылады.

4.2 Үміткерлер құжаттарды конкурс жарияланған күннен бастап 60 (алпыс) жұмыс күні ішінде электрондық үкімет порталы арқылы және (немесе) Махамбет Өтемісов атындағы Батыс Қазақстан университеті кеңсесі арқылы тапсырады. Құжаттар тізбесі Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі 2008 жылғы 19 қарашадағы №613 «Шетелде оқуға, оның ішінде академиялық ұтқырлық шеңберінде оқуға жіберу қағидаларын бекіту туралы» бұйрығына сәйкес белгіленеді.

4.3 Республикалық бюджет қаражаты есебінен шетелде оқуға арналған конкурсқа қатысу үшін үміткерлерді іріктеу Махамбет Өтемісов атындағы Батыс Қазақстан университеті комиссиясының мүшелері арқылы жүзеге асырылады және осы Ереженің 7-қосымшасында көрсетілген іріктеу критерийлеріне сәйкес жүргізіледі.

4.4 Академиялық ұтқырлық шеңберінде оқуға үміткерлерді іріктеу кезінде баллдар тең болған жағдайда келесі санаттағы үміткерлерге басымдық беріледі (төмендегі ретпен):

- жоғары GPA (Grade Point Average) көрсеткіші бар үміткерлер;
- шетел тілі бойынша жоғары балл жинаған үміткерлер;
- жетім балалар немесе ата-анасының қамқорлығынсыз қалған студенттер;
- бала кезінен мүгедектігі бар немесе мүгедектігі бар тұлғалар;
- көпбалалы отбасынан шыққан үміткерлер.

4.5 Жоғарыда көрсетілген санаттар арасында баллдар тең болған жағдайда, барлық үміткерлер академиялық ұтқырлық шеңберінде шетелде оқуға жіберілуге жіберіледі.

4.6 Негізгі тізімге енгізілген үміткер оқуға барудан бас тартқан жағдайда, оның орны резервтік тізімдегі кезектілікке сәйкес толтырылады. Бас тарту туралы өтініш еркін нысанда жазылады.

5. Шетелдік студенттер мен оқытушылардың бейімделуі

5.1 Шетелдік студенттер мен магистранттардың әлеуметтік-мәдени бейімделуін ұйымдастыру мәселелерімен қабылдаушы кафедралар мен факультеттердің басшылығы (декандар, кафедра меңгерушілері, академиялық ұтқырлық мәселесіне жауапты тұлға) тікелей айналысады.

Шетелдік білім алушылардың әлеуметтік-мәдени бейімделуін бақылауды Махамбет Өтемісов атындағы Батыс Қазақстан университеті тәрбие жұмысы жөніндегі проректоры және факультеттің студенттік өзін-өзі басқару ұйымы жүзеге асырады (Қазақстан Республикасы дәстүрлері мен мәдени құндылықтары туралы әңгімелер ұйымдастыру, қала мұражайларына бару, жаңа қызмет түрлері мен мінез-құлық формаларын меңгеру және т.б., бұл білім алушының жаңа әлеуметтік-мәдени орта жағдайларына бейімделуіне ықпал етеді).

5.2 Шетелдік студенттер мен магистранттарды білім беру үдерісіне бейімдеу жұмыстары қабылдаушы кафедралар мен факультеттердің басшылығы (декандар, кафедра меңгерушілері, академиялық ұтқырлық мәселесіне жауапты тұлға) арқылы жүзеге асырылады. Бұл жұмыс Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі 2008 жылғы 9 желтоқсандағы №638 бұйрығына (2015 жылғы 20 қаңтардағы №19 және 2015 жылғы 5 қазандағы №591 өзгерістері мен толықтыруларымен) және «БҚУ білім алушылары мен оқытушыларының академиялық ұтқырлығы туралы ережеге» сәйкес жүргізіледі.

Аталған жұмыс шетелдік студентті жаңа тілдік ортаға, жаңа талаптар мен білімді бақылау жүйесіне бейімдеуді; оқу үдерісін ұйымдастыруды; оқытылатын пәндер бойынша өз бетінше жұмыс істеу дағдыларын қалыптастыруды қамтиды.

Білім беру үдерісіне бейімделу білім алушының университеттің әлеуметтік және зияткерлік ортасымен тиімді өзара әрекеттесуін қамтамасыз етеді, тұлғаның жаңа қасиеттерін қалыптастыруға және кәсіби сәйкестенуіне ықпал етеді. Сонымен қатар ол жаңа әлеуметтік мәртебені қалыптастыруды, жаңа әлеуметтік рөлдерді меңгеруді, жаңа құндылықтарды игеруді және болашақ мамандық дәстүрлерінің маңыздылығын түсінуді қамтиды.

6. Оқытушылардың академиялық ұтқырлығын ұйымдастыру

6.1 Махамбет Өтемісов атындағы Батыс Қазақстан университеті оқытушыларының академиялық ұтқырлық мәселесі серіктес жоғары оқу орындары мен серіктес ұйымдарға 2-ден 4 аптаға дейінгі мерзімге іссапарға жіберу болып табылады. Бұл келесі міндеттерді жүзеге асыру мақсатында жүргізіледі:

- дәрістер оқу, сабақтар, кеңестер және шеберлік сыныптарын өткізу;
- бірлескен ғылыми тақырыптар шеңберінде ғылыми жұмыстарға қатысу;
- біліктілікті арттыру бағдарламаларына қатысу;
- шығармашылық демалыс кезеңінде тағылымдамадан өту.

6.2 Оқытушылардың академиялық ұтқырлығын жоғары оқу орындары арасындағы ынтымақтастық туралы келісімдер, біліктілікті арттыру бағдарламалары аясында қаржыландыру бюджеттен тыс қаражаттар есебінен, тең құқықты өзара алмасу негізінде, қызметкерлердің жеке қаражаттары немесе басқа да қаржыландыру көздері есебінен жүзеге асырылуы мүмкін.

Оқытушы академиялық ұтқырлық бағдарламасына өз қаражаты есебінен қатысқан жағдайда, Махамбет Өтемісов атындағы Батыс Қазақстан университеті академиялық ұтқырлық кезеңінде қызметкердің жалақысын сақтап қалуға құқылы.

6.3 Академиялық ұтқырлық бағдарламалары бойынша іссапарға жіберу туралы шешім бұйрықпен бекітіледі.

6.4 Оқытушылардың академиялық ұтқырлығы офлайн, онлайн және аралас форматтарда жүзеге асырылуы мүмкін.

6.5 Академиялық ұтқырлық шеңберінде оқытушының немесе қызметкердің іссапар нәтижелері туралы есебі факультет отырысында тыңдалады, ал есептің көшірмесі халықаралық байланыстар және көптілділік бөліміне тапсырылады.

7 Оқытушылардың халықаралық академиялық алмасу бағдарламасына қатысу тәртібі

7.1 Шетелде оқудан өту үшін шетелдік серіктес жоғары оқу орнымен байланысы бар профессор-оқытушылар құрамы (оқытушылар) іссапарға жіберілуі мүмкін.

7.2 Халықаралық алмасу бағдарламасы бойынша шетелге шығатын оқытушылар келісімшарт талаптарына сәйкес жол жүру және барған елде тұру шығындарын өздері өтейді.

7.3 Махамбет Өтемісов атындағы Батыс Қазақстан университеті-нің серіктес жоғары оқу орнына тағылымдамадан өтуге/оқуға/біліктілікті арттыруға/дәріс оқуға жіберілетін оқытушысы келесі талаптарды орындауы тиіс:

- іссапардың мақсаты туралы негіздеме жазу;
- БҚУ Басқарма төрағасы – Ректорының атына іссапарға жіберу туралы өтініш рәсімдеу;
- 8-қосымшаға сәйкес академиялық ұтқырлықтан өту туралы өтінішті толтыру;
- іссапар кезеңінде өткізілетін сабақтардың орнын алмастыру парағын рәсімдеу;
- қабылдаушы тараптың шақыруын алу үшін халықаралық ынтымақтастық және көптілділік бөліміне шетелдік паспорттың анық көшірмесін тапсыру;
- 9-қосымшаға сәйкес академиялық ұтқырлықтан өту туралы келісімді толтыру.

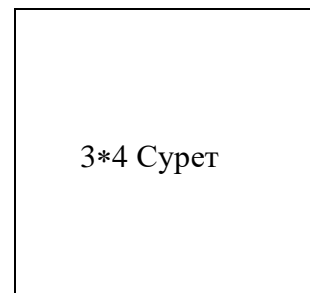
7.4 Алыс шетелдегі жоғары оқу орындарымен академиялық ұтқырлық бағдарламасына қатысқан жағдайда, визаны рәсімдеу, оны төлеу және сақтандыруды рәсімдеу оқытушының өзі тарапынан дербес жүзеге асырылады.

7.5 Оқытушы серіктес жоғары оқу орнына тағылымдамадан өтуге/оқуға/біліктілікті арттыруға/дәріс оқуға баруы алдында бұйрық шығарылады.

7.6 Серіктес жоғары оқу орнында болу мерзімі аяқталғаннан кейін оқытушы 5 жұмыс күні ішінде Махамбет Өтемісов атындағы Батыс Қазақстан университеті халықаралық ынтымақтастық және көптілділік бөліміне келесі құжаттарды ұсынуы тиіс:

- серіктес университетте тағылымдамадан өту/оқу/біліктілікті арттыру/дәріс оқу туралы есеп;
- алынған сертификаттардың көшірмелері;
- бар болған жағдайда аудио-бейне материалдар мен фотосуреттер.

Білім алушының өтініші



Академиялық жыл 20../20..

Оқу бағыты:

Бұл форма факс арқылы жіберілген жағдайда анық көрінуі үшін қара түсті қаламмен толтырылуы тиіс.

Жіберуші жоғары оқу орны
Атауы және толық мекенжайы:
.....
.....
.....
Департамент координаторының аты-жөні, тел., факс, e-mail:
.....
.....
.....
ЖОО үйлестірушісінің аты-жөні, тел., факс, e-mail:
.....
.....
.....

Білім алушының жеке деректері
(студенттің өзі толтырады)

Тегі: Аты:
Туған күні, айы, жылы:
Жынысы:
Азаматтығы
Туған жері:
Тұрғылықты мекен-жайы (егер өзгеше болса):
Қазіргі тұрғылықты мекен-жайы:
.....
.....
Жарамдылық мерзімі..... Тел.:
.....
Тел.:

Осы өтінімді қабылдайтын жоғары оқу орындарының тізімі (басымдық ретімен):

Жоғары оқу орны	Ел	Оқу кезеңі: ___ бастап ___ дейін		Болу мерзімі (ай)	Күтілетін кредиттер саны
1.....
2.....
3.....

Білім алушының тегі, аты-жөні:

Жіберуші жоғары оқу орны:

Ел:

Шетелде білім алу мақсатыңызды қысқаша түсіндіріңіз

Тілдік дағдылар

Туған тілі:..... Өз университетіңіздегі оқу тілі (егер өзгеше болса):

Басқа тілдер	Қазіргі уақытта меңгеріп жүрген тілім:		Оқу үшін жеткілікті деңгейде меңгергенмін:		Қосымша дайындықтан өткен жағдайда жеткілікті деңгейде меңгере аламын:	
	иә	жоқ	иә	жоқ	иә	жоқ
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Оқу үдерісіне байланысты жұмыс тәжірибесі (бар болса)

Жұмыс тәжірибесі	Ұйым / мекеме атауы	Уақыты	Ел
.....
.....

Алдыңғы және қазіргі білім алу үдерісі

Қазіргі уақытта білім алып жатқан диплом/дәреже

Шетелге шығуға дейін жоғары білім беру жүйесінде оқыған жылдар саны:

Шетелде болғансыз ба? иә жоқ

Егер иә болса, қай елде және қай жоғары оқу орнында?

Алдыңғы және қазіргі оқу туралы барлық мәліметтері көрсетілген толық транскрипт қоса беріледі. Өтінім беру кезінде қолжетімсіз болған ақпараттар кейінірек ұсынылуы мүмкін.

Сіз шетелде оқу барысында туындайтын қосымша шығындарды өтеу үшін академиялық мобильдік грантына өтінім бергіңіз келе ме?
Иә Жоқ

Қабылдаушы жоғары оқу орны

Біз ұсынылған оқу бағдарламасы мен транскрипті қоса берілген өтінімнің қабылданғанын растаймыз.

Көрсетілген білім алушы

Департамент координаторының қолы

.....

Уақыты:

Біздің жоғары оқу орнымызға оқуға қабылданды

Біздің жоғары оқу орнымызға оқуға қабылданбады

Жоғары оқу орнының координаторының қолы

Уақыты:

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі
 М.Өтемісов атындағы Батыс Қазақстан университеті
 СТУДЕНТТІҢ ЖЕКЕ ОҚУ ЖОСПАРЫ

Студент: Факультеті: Мамандығы: Курсы:			«Бекітемін» _____ факультетінің деканы Аты-Жөні «__» _____ 20 ж.		
2 курс					
4 семестр					
№	Пәннің коды	Пән атауы	Кредит саны	Пән атауы	Кредит саны
	М.Өтемісов атындағы Батыс Қазақстан университеті			Қабылдаушы университет	
1					
2					
3					
4					
5					
		Барлығы			
Қашықтан оқыту					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
		Барлығы			

Кафедра координаторі _____
 Кафедрасының меңгерушісі _____
 Тіркеу бөлімінің жетекшісі _____
 ХБЖК болемінің басшысы _____

Мерзімі:-----

Мерзімі:-----

Бастапқы ұсынылған оқу бағдарламасына енгізілген өзгерістер (егер болған жағдайда толтырылады)

Білім алушының тегі, аты-жөні, әкесінің аты:

Жіберуші жоғары оқу орны:

Елі:

Пәннің/курстың коды (егер бар болса)	Пәннің (курстың) атауы	Семестр	Алынды	Қосылды	ECTS кредит саны
			Курс (юнит)	Курс (юнит)	
-----	-----	-----	0	0	-----
-----	-----	-----	0	0	-----
-----	-----	-----	0	0	-----
-----	-----	-----	0	0	-----
-----	-----	-----	0	0	-----
-----	-----	-----	0	0	-----
-----	-----	-----	0	0	-----
-----	-----	-----	0	0	-----
-----	-----	-----	0	0	-----
-----	-----	-----	0	0	-----
-----	-----	-----	0	0	-----
-----	-----	-----	0	0	-----

Студенттің қолы:.....

Мерзімі:.....

Жіберуші жоғары оқу орны:

Ұсынылып отырған оқу бағдарламасының бекітілгенін растаймыз

Департамент координаторының қолы

Жоғары оқу орны координаторының қолы

Мерзімі:-----

Мерзімі:-----

Қабылдаушы жоғары оқу орны:

Біз жоғарыда көрсетілген оқу бағдарламасындағы өзгерістердің бекітілгенін растаймыз

Департамент координаторының қолы

Жоғары оқу орны координаторының қолы

Мерзімі:-----

Мерзімі:-----

ОҚУ ТУРАЛЫ ТРАНСКРИПТ

Жіберуші жоғары оқу орнының атауы..... Факультет/бөлім..... ECTS институционалдық координатор Тел:.....факс:.....e-mail:.....
Білім алушының тегі Білім алушының тегі, аты-жөні, әкесінің аты Туған күні, айы, жылы, туған жері Жынысы..... Білімі туралы құжаттың берілген күні Білімі туралы құжат нөмері
Қабылдаушы жоғары оқу орнының атауы..... Факультет/бөлім ECTS институционалдық координатор Тел:.....факс:.....e-mail:.....

Курс коды (1)	Курс атауы	Курс ұзақтығы (2)	Дәстүрлі баға (3)	ECTS бағалау жүйесі (4)	ECTS кредит саны (5)
	Жалғасы жеке бетте			Барлығы:	

(1), (2), (3), (4) және (5) бойынша түсіндірмелер келесі бетте.

Диплом / дәреже берілді _____

Мерзімі

Оқу жұмысы жөніндегі проректордың / деканның қолы *

Жоғары оқу орны мөрі

* Жоғары оқу орнының мөрі мен қолысыз жарамсыз болып есептелінеді

(1) Курс коды

ЖОЖ/КК сәйкес ECTS

(2) Курс ұзақтығы

Ү- 1 жыл

1S- 1 семестр 2S- 2 семестра

1Т- 1 триместр 2Т- 2 триместра

(3) Дәстүрлі бағалау жүйесінің сипаттамасы

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(4) ECTS бағалау жүйесі

ECTS деңгейі	Студенттер %	Түсініктеме
A	10	Жоғары
B	25	Өте жақсы
C	30	Жақсы
D	25	Қанағаттанарлық
E	10	Жеткілікті
FX	-	Қанағаттанарлықсыз
F	-	Қанағаттанарлықсыз

(5) ECTS кредит саны

1 толық академиялық жыл - 60 кредит

1 семестр- 30 кредит

1 триместр-20 кредит

Шетелде оқуға шығатын Қазақстан Республикасы азаматының сауалнамасы

3*4 сурет

11	Тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайды) (келесіде – Т.А.Ә.)	
22	Туған күні, айы, жылы	
33	Туған жері (ауыл, аудан, қала, облыс, мемлекет)	
44	Тұрғылықты мекенжайы, телефон нөмері	
55	Нақты тұрғылықты мекенжайы, телефон нөмері, электрондық поштасы	
66	Жалпы орта білім беру ұйымының атауы	
77	Жалпы орта білім туралы құжаттың орташа балы, бітірген жылы	
88	Басқа бітірген оқу орындарының атауы, оқу жылдары, орташа балы, мамандығы	
99	Сіз шетелде оқыдыңыз ба? Қай елде? Оқу кезеңі Оқу орнының атауы, оқу бағдарламасы	
110	Шетелде оқу (алмасу бағдарламасы бойынша, қабылдаушы тарап, шетелдік мемлекеттің немесе ұйымның білім беру бағдарламалары, демеушілер, жеке қаражат есебінен)	
111	Қандай ғылыми еңбектеріңіз және өнертабыстарыңыз бар (мақалалардың, оқу-әдістемелік әзірлемелердің, авторлық куәліктердің, рефераттардың, грамоталардың көшірмелерін қоса тіркеңіз)	

12. Ең жақын туыстары туралы мәліметтер (ата-анасы, аға-інілері, апа-сіңлілері, жұбайы, балалары, қамқоршылары және/немесе заңды өкілдері):

Туыстық дәрежесі	Тегі, аты, әкесінің аты; туған күні, айы, жылы	Жұмыс (оқу) орны, лауазымы, қызметтік телефоны	Үй мекенжайы, пошталық индексі, телефон нөмірі, қала коды
Әкесі			
Анасы			
Ағасы			
Әпкесі			
Жұбайы			
Балалары			
қамқоршылары және/немесе заңды өкілдері			

13. Еңбек қызметі (техникалық және кәсіптік, жоғары оқу орындарында оқуын, әскери қызметін, қоса атқаратын жұмысын қоса алғанда)

Мерзімі		Ұйым атауын көрсете отырып, атқаратын лауазымы	Мекенжайы
Қабылданған жылы	Бітірген жылы		
114	Білетін тілдеріңізді атаңыз (меңгеру деңгейін көрсетіңіз, мысалы: еркін меңгеремін, жақсы меңгеремін, оқимын және түсіндіре аламын, сөздік арқылы оқып аударамын)		
115	Бұрын шет тілін меңгерген туралы тест тапсырдыңыз ба? Егер тапсырсаңыз, қанша балл жинадыңыз?		
116	Жеке басын куәландыратын құжаттың деректері: нөмірі кім берген берілген күні		
117	Оқу үшін баратын елдің атауы		
118	Шетелде білім алғыңыз келетін мамандық		

Қолы _____ Күні _____

А5 форматы Формат А5		ҚҰЖЖ бойынша ұйым коды Код организации по ОКПО _____
Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Министерство здравоохранения Республики Казахстан		Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің м.а. 2010 жылғы 23 қарашадағы № 907 бұйрығымен бекітілген № 072/у нысанды медициналық құжаттама
Ұйымның атауы Наименование организации		Медицинская документация Форма № 072/у утверждена приказом и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907

(Шет елге шығушыға)
МЕДИЦИНАЛЫҚ АНЫҚТАМА
МЕДИЦИНСКАЯ СПРАВКА
(для выезжающего за границу)

берілді

_____ (выдана) _____
тегі, аты, әкесінің аты (фамилия, имя, отчество) _____ жаста (лет), емханада
медициналық _____ тексеруден _____ өткені _____ туралы
(в том, что он прошел медицинский осмотр в поликлинике) _____
_____ ұйымның
атауы мен орналасқан орны (название и местонахождение организации)
Тексеріп-қарау кезінде анықталды (При осмотре установлено) _____

_____ Денсаулық жағдайы бойынша жеке тұлға (По состоянию здоровья лица)

_____ шет елге іссапарға шығуына болады (может быть направлен в заграничную
командировку) _____ елдің атауы
(название страны) мерзімге (сроком на) _____ 20 жылғы (года) "___" _____

М.П
М.О.

Комиссия мүшелері (Члены комиссии)
Жақша ішінде тегіңізді анық жазыңыз
(В скобках фамилии писать разборчиво)

Үміткерлерді іріктеу критерийлері

Ағылшын тілін меңгеру деңгейі

IELTS баллының эквиваленті	TOEFL баллының эквиваленті	Берілетін балл
IELTS – 9	TOEFL – 118-120	9
IELTS – 8,5	TOEFL – 115-117	8
IELTS – 8	TOEFL – 110-114	7
IELTS – 7,5	TOEFL – 103-109	6
IELTS – 7	TOEFL – 95-102	5
IELTS – 6,5	TOEFL – 80-94	4
IELTS – 6	TOEFL – 60-79	3
IELTS – 5,5	TOEFL – 45-59	2
IELTS – 5	TOEFL – 35-44	1

«Бакалавриат» білім беру бағдарламасы бойынша үлгерімі

Құжат	Орташа балл	Берілетін балл
Білім үлгерімінің транскрипті	4,0	5
	3,67	4
	3,33	3
	3,0	2
	2,67	1

«Магистратура», «Резидентура», «Докторантура» білім беру бағдарламасы бойынша үлгерімі

Құжат	Орташа балл	Берілетін балл
Бакалавриат/магистратура диплом/интернатура бітірген туралы куәлік	4,0	5
	3,67	4
	3,33	3
	3,0	2
Маман дипломы	5,0	5
	4,5	4
	4,0	3
Білім үлгерімінің транскрипті	4,0	5
	3,67	4
	3,33	3
	3,0	2
	2,67	1

Марапаттаушы наградалардың болуы (республикалық және халықаралық деңгейде)

Диплом		5
Құрмет грамотасы		4
Алғыс хат		3
Сертификат		2

ОҚЫТУШЫНЫҢ ӨТІНІШІ
Академиялық жыл 20 /20

Бағыты:

Жіберуші жоғары оқу орны Атауы және толық мекенжайы: <i>Тел.:</i> ; Факультет координаторының Т.А.Ә., тел., факс, e-mail Жоғары оқу орны координаторының Т.А.Ә., тел., факс, e-mail
--

Оқытушының жеке деректері
(оқытушының/қызметкердің өзі толтырады)

Тегі: Туған күні, айы, жылы: Жынысы: Азаматтығы Туған жері: Тұрғылықты мекенжайы: Паспорта/ жеке куәлік нөмері Жарамдылық мерзімі	Аты: Тұрғылықты жері (егер өзгеше болса): Тел.:
--	---

Осы өтінімді алатын жоғары оқу орындарының тізімі (басымдық ретімен):

Жоғары оқу орны	Мемлекет	Жұмыс кезеңі: ___ бастап ___ дейін	Болу мерзімі (ай)	№ ECTS күтілетін кредит саны
1.			2 жұма 10 күн	

Оқытушының/қызметкердің тегі, аты, әкесінің аты:
 Жіберуші жоғары оқу орны: М.Өтемісов атындағы Батыс Қазақстан университеті
 Ел: Қазақстан

Шетелге бару мақсатыңызды қысқаша түсіндіріңіз:

Тілдік дағдылар

Туған тілі:.. Өз жоғары оқу орныңыздағы оқыту тілі (егер өзгеше болса):

Басқа тілдер	Қазіргі таңда меңгеріп жатырмын		Оқу үшін жеткілікті деңгейде меңгергенмін		Қосымша дайындықтан өткен жағдайда жеткілікті деңгейде меңгере аламын	
	Иә	Жоқ	Иә	Жоқ	Иә	Жоқ
ағылшын	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
орыс тілі	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

Жұмыс тәжірибесі

КЕЛІСІМІ

Академиялық жыл 20 / 20

Бағыты:

Болу кезеңі: ___ бастап ___ дейін

Оқытушының/қызметкердің тегі, аты, әкесінің аты: Жіберуші жоғары оқу орны: М.Өтемісов атындағы Батыс Қазақстан мемлекеттік университеті Ел: Қазақстан

Шетелдегі бағдарлама туралы мәліметтер

Қабылдаушы ЖОО: Ел: Қазақстан

Курс/пән коды (егер бар болса)	
Курс/Название курса (дисциплины)	
Уровень курса/ дисциплины	
Тип дисциплины	
Семестр	
Кредиты принимающего вуза	
ECTS кредиты	
Цели курса	
Пререквизиты	
Краткое содержание курса/дисциплины	
Рекомендуемая литература	1.
Язык обучения	
Методы преподавания	
Методы/формы оценки	
Условий (требований) для обучения специальности (ступени)	

Прилагается рабочая программа курса/дисциплины.

Подпись преподавателя:	Дата:
------------------------	-------

Отправляющий вуз: Западно-Казахстанский государственный университет им. М.Утемисова
